

## Factura Pequeño Contribuyente

TERESA MARILU, RAMIREZ MEJIA

Nit Emisor: 74729799

TERESA MARILU RAMIREZ MEJIA

2 AVENIDA COLONIA RINCONCITO LOTE 9, MANZANA 3, A zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE40C070-7A1F-43D2-9D1E-898CD86359EA

Serie: BE40C070 Número de DTE: 2048869330

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:59:04

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:59:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-203-4-1-54, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-203-3-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: BE40C070 número de DTE: 2048869330 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Teresa Marilú Ramirez Mejía, ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente del mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-54, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Teresa Marilú Ramirez Mejía

DPI: 2557 96927 1221

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-54.
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Teresa Marilú Ramirez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en dictámenes y proyectos de resoluciones de prorrogas, cesiones de derechos y oposiciones, durante el mes de abril del 2025.	100%	finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes de diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta al Ministerio Publico, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado



4) <b>poyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.</b>	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de diferentes expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda, correspondiente, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la atención a los Notarios informándoles en relación a su expediente, se apoyó en revisión de minutas y protocolos, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

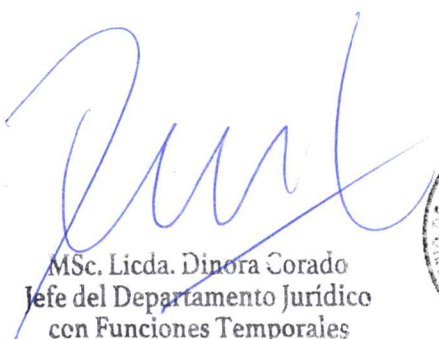
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Teresa Marilú Ramirez Mejia  
DPI: 2557 96927 1221  
Celular: 41032836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-54.
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Teresa Marilú Ramirez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en dictámenes y proyectos de resoluciones de cesiones de derechos y oposiciones, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes de diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta al Ministerio Publico, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) poyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información de diferentes expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda, correspondiente, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la atención a los Notarios informándoles en relación a su expediente, se apoyó en revisión de minutas y protocolos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitación de datos en dictámenes y proyectos de resolución, informes de diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria, informes circunstanciados y oficios en respuesta al Ministerio Público, recopilación de información de diferentes expedientes para trasladar a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda, atención a los Notarios informándoles en relación a su expediente, revisión de minutas y protocolos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Teresa Marilú Ramirez Mejia  
DPI: 2557 96927 1221  
Celular: 41032836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado f)  
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato Administrativo  
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

